

Mandatory Commercial Recycling (AB 341)



State of California Assembly Bill (AB 341) requires businesses that generate at least four cubic yards per week of solid waste and multi-family complexes with five units or more to have a recycling program in place.



Waste Management is pleased to provide commercial recycling services that can help your business comply with the State Assembly Bill 341!



To sign up for recycling, contact Waste Management at (626) 260-2586 or email us at equinter@wm.com.



Waste Management will provide all the materials and resources needed to start a successful program!

Recycling — It Can Make a Big Difference!

While California has been a national leader in solid waste diversion practices, a large amount of recyclables still end up in the landfill. AB 341 is designed to help reach California's recycling goal of 75% by the year 2020 and reduce greenhouse gas emissions by diverting waste from landfills. Recycling also helps extend the life of our existing landfills and decreases the need to site new landfills.

Recycling is an easy way to go green. If your building doesn't have a recycling program, you're missing out on an easy opportunity to conserve natural resources, save valuable landfill space and may even reduce your trash bill!



Customer Service

(800) 774-0222

THINK GREEN®

THESE ITEMS ARE RECYCLABLE

Paper Products

- Newspaper
- White/Color Paper
- Cardboard
- Junk Mail
- Magazines
- Telephone Books
- Paper Bags
- Cereal & Food Boxes
- Egg Cartons

Metal Products

- Aluminum Cans
- Steel Cans
- Tin Cans
- Food Cans
- Empty Aerosol Cans

Plastic Products

- Bottles & Containers
- Detergent Containers

Glass Products

- Clear, Brown & Green Glass
- Food & Beverage Containers



TIPS TO MAXIMIZE YOUR SUCCESS: REDUCE, REUSE, RECYCLE

Whether you have an existing recycling program or are starting from scratch, here are some quick and easy tips from Waste Management to help property owners and their tenants make California greener:

Appoint a Recycling Champion: Identify someone in your office building, apartment or condominium complex who will take ownership of the AB 341 process and coordinate participation.

Recycle: Place a desk-side recycling container (an empty copier paper carton will suffice) at every desk. Collect paper, bottles, cans, and cardboard/paperboard from all your employees or tenants. Recycle old printer cartridges using mail-back containers from the supplier.

Reduce: This may help lower your monthly trash bill. Think before printing a document. E-mail information instead of using a hard copy. By reducing the amount of material going into your trash bins and increasing the level of recycling, you may reduce your monthly trash rate.

Reuse: Encourage employees and tenants to reuse. Use paper already printed on one side for notes or printing drafts on the other. Bring your lunch to work in reusable containers. Drink coffee out of a mug and bring a travel mug with you when on the road.

Compost: Organics comprise nearly one-third of the materials found in the trash. Start a food scraps program.

Reciclaje Comercial Obligatorio (Proyecto de Ley 341)



El Proyecto de Ley de la Asamblea del Estado de California (AB 341) requiere que las empresas que generan al menos cuatro yardas cúbicas por semana de desechos sólidos y propiedades multifamiliares con cinco unidades o más tengan un programa de reciclaje en funcionamiento.



Waste Management se complace en proporcionar servicios comerciales de reciclaje que pueden ayudar a su empresa a cumplir con AB 341.



Para inscribirse para servicios de reciclaje con Waste Management, comuníquese con Erick Quintero al (626) 260-2586 o envíe un correo electrónico a equinter@wm.com. Waste Management proporcionará todos los materiales y recursos necesarios para comenzar un programa exitoso.

Reciclaje - Puede Hacer Una Gran Diferencia

Aunque California ha sido un líder nacional en prácticas de desvío de desechos sólidos, una gran cantidad de materiales reciclables aún terminan en la basura. AB 341 está diseñado para ayudar a alcanzar el objetivo de reciclaje de California del 75% para el año 2020 y a reducir las emisiones de gases de efecto invernadero desviando los desechos de los basureros. El reciclaje también ayuda a prolongar la vida útil de nuestros basureros existentes y disminuye la necesidad de ubicar nuevos vertederos.

Reciclar es una manera fácil de ser verde. Si su edificio no tiene un programa de reciclaje, se está perdiendo de una oportunidad fácil de conservar los recursos naturales, ahorrar valioso espacio en los basureros e incluso puede reducir su cobro de basura.



Customer Service
(800) 774-0222

THINK GREEN.®

Estos Artículos son Reciclables

Productos de Papel

- Periódico
- Papel Blanco o de Color
- Cartón
- Correo
- Revistas
- Directorios Telefónicos
- Bolsas de Papel
- Cajas de Cereal y Alimentos
- Cartones de Huevos

Productos Metálicos

- Latas de aluminio
- Latas de Acero
- Latas de Comida
- Latas de Aerosol Vacías

Productos de Plástico

- Botellas y Recipientes
- Recipientes de Detergente



Productos de Vidrio

- Vidrio de Colores Transparente, Café y Verde
- Envases de Alimentos y Bebidas

Consejos Para Maximizar su Éxito: Reducir, Reutilizar, Reciclar

Ya sea que tenga usted un programa de reciclaje existente o esté empezando uno desde cero, aquí hay algunos consejos rápidos y fáciles de Waste Management para ayudar a los propietarios y sus inquilinos a hacer California más verde:

Asigne un Campeón de Reciclaje: Identifique a alguien en el edificio de su oficina, apartamento o complejo de condominios que se encargará del proceso de AB 341 y coordinará la participación.

Recicle: Coloque un recipiente de reciclaje del lado del escritorio (una caja vacía de papel de copiadora es suficiente) en cada escritorio. Recoja papel, botellas, latas y cartón de todos sus empleados o inquilinos. Recicle los cartuchos de impresora viejos usando recipientes de devolución por correo del proveedor.

Reduzca: Esto puede ayudar a reducir su cobro mensual de basura. Piense antes de imprimir un documento. Envíe información por correo electrónico en vez de usar una copia impresa. Al reducir la cantidad de material que entra en sus recipientes de basura y aumentar el nivel de reciclaje, usted puede reducir su pago mensual de basura.

Reutilice: Anime a los empleados e inquilinos a reutilizar. Utilice papel ya impreso en un lado para notas o borradores en el otro. Lleve su almuerzo al trabajo en recipientes reutilizables. Beba café de una taza y traiga consigo una taza de viaje cuando esté en la carretera.

Abono Orgánico: La materia orgánica abarca casi un tercio de los materiales encontrados en la basura. Comience un programa de desechos de comida.